**Положение о порядке отбора, направления граждан в медицинские организации для оказания высокотехнологичной ( в том числе специализированной) медицинской помощи**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с отбором, направлением пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП), за счет средств федерального, территориального бюджета, обязательного медицинского страхования в медицинские организации, включенные в соответствии с нормативными документами в перечни медицинских организаций, осуществляющие оказание ВМП по видам, включенным и не включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

2. Направление пациентов для оказания ВМП по перечню видов, не включенных в базовую программу ОМС, осуществляется министерством здравоохранения Краснодарского края (далее – министерство). Направление пациентов для оказания ВМП по перечню видов, включенных в базовую программу ОМС, в медицинскую организацию, включенную в реестр медицинских организаций, осуществляющую деятельность в сфере ОМС, и оказывающую ВМП за счет средств ОМС, осуществляется ГБУЗ «ДГП г. Краснодара №5» МЗ КК.

3. Лечащий врач, формирует комплект документов, который должен содержать:

а) письменное обращение (заявление) пациента (законного представителя) в министерство, подтверждающее согласие пациента (законного представителя) на оказание ВМП;

б) направление на оказание ВМП;

в) выписку из медицинской документации гражданина, содержащую диагноз заболевания, код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья, проведенном лечении, результаты клинико-диагностических обследований по профилю заболевания, подтверждающих установленный диагноз и необходимость ВМП, заключение врачебной комиссии;

г) данные медицинского обследования, включая рентгеновские снимки, цифровые носители и др.;

д) заявление пациента (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных;

е) копию документов, удостоверяющего личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации (старше 14 лет);

- копию свидетельства о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет);

-копию свидетельства обязательного страхования ребенка и/или законного представителя;

-копию полиса обязательного медицинского страхования пациента и законного представителя;

- копию паспорта законного представителя пациента (доверенного лица);

- копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя пациента, или заверенная в установленном порядке доверенность доверенного лица пациента (в случае обращения законного представителя, доверенного лица).

4. Зам. главного врача (на время его отсутствия зав. педиатрическим отделением) после формирования комплекта документов в течение трех рабочих дней направляет его посредством защищенных каналов связи в организационно-методический отдел ГБУЗ «Детская краевая клиническая больница» МЗ КК (далее – отдел ВМП).

5. Прием и регистрацию комплектов документов пациента осуществляет отдел ВМП, затем передает в министерство здравоохранение Краснодарского края.

6. Отдел ВМП осуществляет проверку соответствия установленным требованиям комплекта документов и предоставление его на Комиссию министерства. В случае отсутствия в предоставленном комплекте документов результатов лабораторных, инструментальных, рентгенологических и других исследований, необходимых для принятия Комиссией министерства решения о наличии или отсутствии показаний для направления на ВМП, отдел ВМП возвращает документы в ГБУЗ «ДГП г. Краснодара №5» МЗ КК.

 ГБУЗ «ДГП г. Краснодара №5» МЗ КК обеспечивает направление пациента на проведение лабораторных, инструментальных и других видов исследований в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи Краснодарского края.

7. Комиссия министерства принимает решение и оформляет протокол о наличии (отсутствии) медицинских показаний для направления пациента в медицинские организации для оказания ВМП по перечню видов, не включенных в базовую программу ОМС, в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления комплекта документов.

8. Протокол Комиссии министерства оформляется в двух экземплярах, копия протокола направляется в ГБУЗ «ДГП г. Краснодара №5» МЗ КК.

9. В случае принятия Комиссией министерства решения о наличии медицинских показаний для направления пациента на оказание ВМП по перечню видов, не включенных в базовую программу ОМС, отдел ВМП оформляет талон на оказание ВМП в специализированной информационной системе Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сотрудники отдела ВМП осуществляют своевременное информирование пациента о дате госпитализации и порядке направления на оказание ВМП по перечню видов, не включенных в базовую программу ОМС.

10. Зам. главного врача (на время его отсутствия зав. педиатрическим отделением) ГБУЗ «ДГП г. Краснодара №5» МЗ КК осуществляет своевременное информирование пациента (законного представителя, доверенного лица) о решении, принятом комиссией медицинской организации, оказывающей ВМП, по перечню видов, включенных в базовую программу ОМС, или о необходимости проведения дополнительных исследований. При выдаче направления пациенту, имеющему право на набор социальных услуг, на оказание ВМП по перечню видов, включенных в базовую программу ОМС или специализированной медицинской помощи в медицинских организациях и иных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, отдел ВМП обеспечивает выдачу направления к месту лечения для получения медицинской помощи и Талон №2 на получение специальных талонов на проезд к месту лечения (для детей-инвалидов).